UBND XÃ IA ĐAL
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Số: 106 /TB-TTPVHCC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ia Đal, ngày 05 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO

Niêm yết, Bản cam kết thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính và không gây phiền hà nhũng nhiễu tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp

Thực hiện Kế hoạch 334/KH-UBND ngày 07 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc cải thiện, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), giai đoạn 2026 – 2030; Công văn số 3613/TTR-VP ngày 30 tháng 10 năm 2026 của Văn phòng Thanh tra tỉnh Quảng Ngãi triển khai ký cam kết thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính và không gây phiền hà nhũng nhiễu tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp; Công văn số 1633/UBND ngày 03 tháng 11 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Ia Đal về việc triển khai ký cam kết thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính và không gây phiền hà nhũng nhiễu tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp

Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã tổ chức quán triệt đến toàn thể công chức làm việc tại Trung tâm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao nâng cao chất lượng phục vụ doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân; kịp thời ngăn chặn hành vi gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức khi thực thi nhiệm vụ; từng bước xây dựng lực lượng cán bộ, công chức chuyên sâu, chuyên nghiệp, có phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp, tận tâm với công việc, có hành vi ứng xử văn minh, lịch sự khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ; đồng thời góp phần nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh trong thời gian đến.

Trung tâm Phục vụ Hành chính công tổ chức ký bản cam kết thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, không gây phiền hà, nhũng nhiễu tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính và niêm yết bản cam kết cụ thể như sau:

Danh sách công chức ký cam kết được niêm yết tại trụ sở Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, gồm:

STT	Họ và tên	Đơn vị	Ghi chú
I	**Nhân sự chính thức**		
1	Đặng Hoàng Khánh Nhi	Văn phòng HĐND - UBND	
2	Trần Ngọc Quỳnh Hoa	Phòng Văn hóa – Xã hội	
3	Trần Văn Công	Phòng Kinh tế	
II	**Nhân sự dự phòng**		
1	Lò Văn Cao	Văn phòng HĐND - UBND	
2	Nguyễn Thị Hồng Yến	Phòng Văn hóa – Xã hội	

STT	Họ và tên	Đơn vị	Ghi chú
3	Nguyễn Văn Duy	Phòng Kinh tế	

Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã Ia Đal thông báo để các tổ chức, cá nhân biết, theo dõi./.

Nơi nhận:
- UBND xã (b/c);
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Thôn trưởng 11 thôn;
- Trang TTĐT xã;
- TT Cung ứng dịch vụ công (*đăng TTĐT xã*);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

U.B.N.D XÃ IA ĐAL TỈNH QUẢNG NGÃI
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Lê Hồng Tân