

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt danh sách nhân sự được cử đến làm việc tại
Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Ia Đal**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA ĐAL

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/ND-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị quyết số 35/2022/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2022 của HĐND tỉnh Quảng Ngãi quy định chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Bộ phận một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24 tháng 11 năm 2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Ia Đal ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Ia Đal;

Xét đề nghị của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt danh sách nhân sự được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Ia Đal (Danh sách kèm theo).

Điều 2. Trách nhiệm, quyền lợi, thời hạn làm việc của công chức, viên chức, nhân viên được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Ia Đal (sau đây gọi là Trung tâm):

1. Thực hiện đầy đủ trách nhiệm, quyền lợi và các quy định liên quan khác tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ; Nghị định số 45/2020/ND-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ; Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

2. Được tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ, công nghệ thông tin và văn hóa

ứng xử, giao tiếp với tổ chức, cá nhân; tham gia các khóa học lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học và các lĩnh vực khác ở trong nước, nước ngoài theo quy định của pháp luật; được nghỉ bù theo quy định.

3. Lương, phụ cấp, bồi dưỡng và chế độ, chính sách của công chức, viên chức, nhân viên được cử đến làm việc tại Trung tâm thuộc biên chế của cơ quan, đơn vị nào thì cơ quan, đơn vị đó thực hiện chi trả theo quy định.

4. Được hưởng chính sách hỗ trợ trong thời gian làm việc tại Trung tâm theo Nghị quyết số 35/2022/NQ-HĐND ngày 07/12/2022 của HĐND tỉnh Quảng Ngãi.

5. Thời hạn công chức, viên chức, nhân viên được cử đến làm việc tại Trung tâm thực hiện theo quy định tại Điểm c Khoản 2 Điều 6 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi. Trường hợp thay đổi nhân sự chính thức, các cơ quan, đơn vị cử nhân sự dự phòng có tên trong danh sách tại Điều 1 Quyết định này đến làm việc tại Trung tâm để thay thế, không làm gián đoạn việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân và phải báo cáo cho Trung tâm biết.

6. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra việc chấp hành các quy định của công chức, viên chức, nhân viên được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; kiến nghị xem xét trách nhiệm của cơ quan, cá nhân người được cử đến làm việc vi phạm quy chế tổ chức hoạt động, nội quy làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công và các quy định có liên quan; kịp thời đề xuất thay thế công chức, viên chức, nhân viên không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định, nội quy, quy chế làm việc hoặc có mức độ hài lòng thấp.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã Ia Đal, Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Trung tâm PV HHC tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Công an xã Ia Đal;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Bảo hiểm xã hội Ia H'Drai;
- Trang TTĐT xã Ia Đal;
- Lưu: VT-LT.

CHỦ TỊCH

Pờ Ly Hảo

DANH SÁCH

**Nhân sự được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công
xã Ia Đal**

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND, ngày tháng năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ia Đal)*

STT	Họ và tên	Ngạch, chức danh hiện tại	Đơn vị công tác hiện tại
I	Danh sách công chức, viên chức, nhân viên chính chức		
1	Trần Văn Công	Chuyên viên	Phòng Kinh tế
2	Đặng Hoàng Khánh Nhi	Chuyên viên	Văn phòng HĐND - UBND
3	Trần Ngọc Quỳnh Hoa	Chuyên viên	Phòng Văn hóa - Xã hội
4	Hrô Đam Linh	Trung tá	Công an xã
5	Võ Ngọc Quang	Nhân viên	Bảo hiểm xã hội
II	Danh sách công chức, viên chức, nhân viên dự bị		
1	Nguyễn Văn Duy	Chuyên viên	Phòng Kinh tế
2	Cao Xuân Thành	Chuyên viên	Văn phòng HĐND - UBND
3	Nguyễn Thị Hồng Diễm	Chuyên viên	Phòng Văn hóa - Xã hội
4	A Mỹ	Thượng úy	Công an xã
5	Huỳnh Thanh Liêm	Phó Giám đốc	Bảo hiểm xã hội