

Số: /TB-UBND

Ia Đal, ngày tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã năm 2025

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/06/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-CP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Quyết định số 32/QĐ-UBND, ngày 08/7/2025 của Chủ tịch UBND xã Ia Đal về Ban hành Quy chế tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân xã Ia Đal;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ia Đal thông báo lịch tiếp công dân 6 tháng cuối năm 2025, như sau:

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp định kỳ vào thứ 5 hàng tuần.

- Thời gian:

+ Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.

+ Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

- Địa điểm: Tại Phòng tiếp công dân UBND xã Ia Đal, thôn Ia Đal, xã Ia Đal, tỉnh Quảng Ngãi.

Nếu ngày thứ 5 trùng vào ngày lễ, tết hoặc ngày nghỉ thì tiếp vào ngày làm việc đầu tiên tiếp sau đó. Trường hợp do các yếu tố khách quan mà không tiếp được vào các ngày như trên, Chủ tịch UBND xã sẽ bố trí tiếp vào ngày khác, ngày cụ thể sẽ được thông báo trước trên các phương tiện thông tin đại chúng.

2. Văn phòng HĐND-UBND xã, Tổ Tiếp công dân xã có trách nhiệm phối hợp với các phòng, ban có liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, tham mưu tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã đảm bảo theo đúng quy

định và tham mưu UBND xã ban hành Thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND xã tại các buổi tiếp công dân định kỳ; niêm yết công khai thông báo lịch tiếp công dân và công bố trên Trang thông tin điện tử của xã Ia Đal.

3. Giao ông Cao Xuân Thành, Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND xã thực hiện tiếp thường xuyên tại các ngày làm việc còn lại trong tuần theo Nội quy và Quy chế tiếp công dân đã ban hành.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thông báo cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan được biết, liên hệ./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Ban Tiếp công dân tỉnh (B/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Văn phòng Đảng ủy, Ban xây dựng Đảng, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, UBKT Đảng ủy xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Lãnh đạo VP, các chuyên viên;
- Trang thông tin điện tử (đăng tin);
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phùng Văn Mạnh